

(재)거제시희망복지재단 공고 제2022-1호

## 2022년 나눔공모사업 공고

[재]거제시희망복지재단에서는 거제시민의 복지향상을 위해 다양한 복지수요에 부응하고자 나눔공모사업을 다음과 같이 공고하오니 관내 역량 있는 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2022년 2월 4일

[재]거제시희망복지재단 이사장



### 1. 사업개요

사업명	분야	예산규모	사업기간
공모사업 인큐베이팅 (나눔공모사업)	프로그램 기능보강	100,000천원	2022년 4월 ~ 11월 (단, 제안주제 신청의 경우 사업기간 조정가능)

### 2. 신청자격

- 거제시 소재의 사회복지사업 및 사회복지활동을 행하는 비영리법인·기관·단체·시설(개인 신고시설 포함)

※ 제외대상

- 프로그램은 3년 연속 지원한 동일(유사) 사업, 기능보강은 연속 신청 불가
- 정부 또는 지방자치단체가 직접 운영하거나 단체장을 임명하는 기관·

단체 등

- 동일한 사업내용으로 국가 및 지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받기로 확정된 사업
- 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용
- 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
- 수익을 주된 목적으로 하는 사업
- 「공직선거법」에 위반되는 경우
- 거제시희망복지재단 수탁운영 시설·기관
- 지정기탁사업 수행기관

### 3. 지원내용

구분		내 용	예산규모	신청한도액
합 계			100,000천원	
프 로 그 램	제안 주제	2년 이상 계획하는 다년도 사업으로 사업 참여자의 의미 있는 변화뿐만 아니라 지역사회 내 파급력 있는 지속가능한 사업으로 향후 모델화 가능한 사업	30,000천원	기관별 최대 15,000천원 이내
	자유 주제	성과목표 달성을 통해 사업 참여자의 의미 있는 변화를 꾀하고 나아가 지역사회 변화의 기초를 다지는 사업	40,000천원	기관별 최대 500만원 이내
기 능 보 강	장비 보강	효과적인 서비스 제공 및 활동을 위한 장비구입	10,000천원	기관별 최대 500만원 이내
	시설 개보수	효과적인 서비스 제공 및 활동을 위한 시설 개·보수	20,000천원	기관별 최대 1,000만원 이내
단, 임차보증금, 인건비, 관리운영비, 차량지원, 소모품 구입 등은 신청불가				

※ 1개소 1사업 신청

#### 4. 신청 및 제출서류

##### ○ 신청

구분	기간	제출서류	신청방법
1차	'22.2.18(금) 18:00 한	④ 사업계획서	이메일 ghwf@daum.net
2차	'22.3.16(수) 18:00 한	① ~ ⑥	

※ 1차 사업계획서 접수된 기관에서는 교육에 필히 참석하여야 하며 접수된 사업계획서를 바탕으로 교육 및 피드백이 진행될 예정임. 이후 2차 최종 제출서류 등을 구비하여 접수바람

##### ○ 제출서류

구 분	수량	비 고
① 공문	1부	· 직인 포함
② 공모사업 신청서	1부	
③ 기관현황	1부	
④ 사업계획서	1부	· 기능보강 신청의 경우 - 견적서(비교견적 포함) 제출 - 전체예산의 10%이상 자부담 필수
⑤ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	1부	
⑥ 기타(해당서류) - 법인등기부등본 - 시설신고증 사본 - 고유번호 또는 사업자등록증 사본	각1부	· 별도 신고증 없이 운영법인으로 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본 사본 제출 (분사무소 포함하며 최근 3개월 이내) · 시설신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정할 수 있는 증명서류 제출 (비영리민간단체등록증, 시설하기증, 자자체 공문 등)

## 5. 심사 기준 및 방법

- 심사기준 : 기관의 신뢰성 및 사업수행능력, 사업의 적합성, 필요성 및 적절성, 기타 일관성 및 실현가능성 등 종합고려
- 심사과정 : 예비심사, 서류심사, 면접심사
- ※ 사업의 특성에 따라 심사과정을 추가 또는 생략할 수 있으며 심사위원의 평균점수의 고득점 순으로 예산범위 내에서 선정하며 적합한 사업이 없을 시 선정하지 않을 수 있음

## 6. 기타 및 유의사항

- 1개소 1사업 신청 원칙
- 최초 지원을 포함하여 동일사업으로 3회까지 신청 및 지원 가능함
- 동일 법인에서 운영하는 기관 중 사업장의 위치가 다르고 독립회계를 하는 기관 및 시설은 개별적으로 신청 가능
- 제출 서류 누락시 심사에서 탈락되며 신청서 등의 기재사항 착오, 누락, 허위기재 등으로 발생하는 불이익은 기관의 책임으로 함
- 제출된 서류의 내용은 협의 없이 변경할 수 없으며 선정여부와 관계 없이 반환하지 않음
- 수행기관 선정 후라도 허위사실이 확인 될 경우 선정취소 또는 환수함
- 최종 선정기관에 대해 지원금액 등 조정될 수 있으며 추후 조정 사업 계획서를 제출해야 함
- 자부담 재원으로 경상운영보조금은 편성불가함
- 강사비의 경우 경상남도인재개발원 강사비 기준을 준함
- 예산계획은 프로그램 수행에 필요한 직접비용만 신청하게 되어 있으므로 프로그램의 실인원수에게 제공되는 서비스에 필요한 비용임
- 제안주제 신청 시 연단위 사업평가를 통해 차년도 연속 지원여부 결정
- 기능보강의 경우 전체예산의 10%이상을 자부담으로 의무편성

- 사업계획서 작성시 본문 내용은 글씨체 굴림, 11포인트로 작성하며  
한글파일로 제출

## 7. 사업일정

일 시	내 용	비 고
'22.2.4(금) ~ 2.11(금)	· 공고 홍보 및 안내	
~ '22.2.18(금)	· 1차 사업계획서 접수	
'22.2.22(화) 13:30 ~ 17:30	· 사회복지 프로포절 작성법 교육 - 사회복지 프로포절 기획의 원리와 과정 - 기 제출한 사업계획서 모니터링 등	교육 이수증 제공
'22.2.25(금) 9:00 ~ 18:00	· 사회복지실천 성과목표 설정 및 평가의 이해와 적용 ※ 준비물 : 개인 노트북	
'22.3.02(수) 13:30 ~ 17:30	· 사회복지 프로포절 작성 종합 - 사업계획에 대한 모니터링 및 피드백	
~ '22.3.16(수)	· 나눔공모사업 신청 접수(2차)	
'22.3.21(월) ~ 3.25(금)	· 심사	
'22.3.28(월) ~ 3.31(목)	· 선정기관 발표 · 전달식 · 조정사업계획서 접수	
'22. 4월 ~ 11월	· 사업수행 · 중간점검/현장모니터링/자문 등	
'22.12.9(금)	· 결과보고 및 정산서류 제출	
'22.12.12(월) ~ 12.30(금)	· 결과보고회 및 심사/평가	

※ 사업일정은 추진에 따라 변동될 수 있으며 변경사항은 재단 홈페이지 등 별도 공지